



前言

信息化建设是新形势下加快高等学校教育教学改革的迫切要求，也是转变工作方式、提高工作效率的一项紧迫任务。学校信息化建设工作近几年实现了突飞猛进的发展，尤其是创造性地开展了数字化信息平台、校园一卡通系统和网络学习空间建设工作，科学构建了学校管理信息化和教学信息化的支撑平台，使学校信息化工作真正走上正规，迎来一个快速发展的新阶段。现代教育技术中心的同志们为实现建设目标付出了大量的心血和劳动，他们为推进学校信息化建设进度，提高师生满意度，呕心沥血的创造精神令人感佩。因为中心同志们的劳动，信息化校园已然成为教学、科研、行政办公和生活服务的重要平台，扮演着我们工作和生活中必不可少的角色，使每个人都感受着网络办公及网络教学的便捷和优越，体验到指尖之间畅游世界，获取信息的欣喜。

《信息化校园用户手册》的编制，显现了现代教育技术中心竭诚为全校师生提供更完善、更实效、更全面服务的热心。我们希望该手册能有效地帮助广大师生深入了解信息化校园的服务项目，为大家的工作和学习提供有益的帮助；同时，希望大家增强信息化意识，养成信息化学习和工作习惯，提高信息化应用能力，让信息化建设的成果更好地为学校内涵发展服务，让信息化更好地发挥其在打造学校特色、创建教学研究型大学建设中的重要作用。

陈江风

2013.9.25



目 录

郑州轻工业学院信息化校园简介	1
----------------------	---

第一部分 校园网使用指南

一、校园网接入概况	2
二、用户网络使用协议责任书	2
三、学生用户校园网接入说明	3
四、无线网络使用说明	4
五、校园网有线网络认证计费客户端安装	13
六、上网认证帐号认领和缴费操作说明	13
七、学生网管员制度	20
八、网络配置基础操作	21

第二部分 信息服务指南

一、管理服务

1、招生管理系统	26
2、迎新网站	26
3、迎新系统	26
4、报道注册管理系统	27
5、教务管理系统	28
6、学生管理系统	30
7、就业管理系统	33
8、离校管理系统	34
9、档案检索系统	35
10、校友管理系统	35



二、教学服务

1、网络学习空间	36
2、资源中心	37
3、图书馆系统	37

三、生活服务

1、校园一卡通	38
2、IPTV网络电视	42

四、综合服务

1、统一身份认证	42
2、门户系统	43
3、个人数据服务	44
4、财务查询系统	45
5、综合信息网	45
6、掌上轻院	46
7、邮件系统	46
8、投票	47



郑州轻工业学院信息化校园简介

郑州轻工业学院校园网始建于1998年，2001年启动数字化校园建设，是河南省教育和科研计算机网城市节点单位，是河南省高校首批数字化校园示范工程单位，是河南省首批教育信息化建设试点学校，是河南省高等学校网络空间试点单位，是河南省高等学校智慧校园试点单位。

万兆主干、千兆汇聚、百兆到桌面的高速有线、无线校园网覆盖了东风、科学两校区的教学区、学生宿舍区所有楼宇，网络综合布线率100%。截止2016年8月底，出口带宽6.7G（联通1G、移动4G、教育网700M、电信1G），信息点32000个，IPv4地址128个C、IPv6地址空间 2^{48} ，日常在线终端数15000余台，全校注册用户约32290个，用户上网DHCP接入、实名认证和计费管理。

东风、科学校区均建有高规格的校园网数据中心机房，两校区通过双线路万兆互联实现业务共享。数据中心拥有标准机柜56个，各类服务器100余台，存储容量约500T。校园网具备完善的安全保障体系。

校园网经过十几年卓有成效的建设，已将信息技术深度融合到学校的教育教学及管理中。建设了学校信息标准，数据交换平台、数据挖掘服务平台、公共共享数据库、统一身份认证、信息门户、综合门户等信息化基础平台，实现了各业务管理系统间的数据共享和交换；建设了校园一卡通，网络学习空间、财务、科研、人事、宿管、学工、资产、掌上轻院等50余个推动学校教学、管理、科研等的信息服务系统；已积累数十万条人员、教学、科研和财务等方面的信息，为学校领导及各级管理层可提供实时、灵活的综合数据查询、统计分析和决策支持功能。信息化校园提升了学校教学、管理服务水平和核心竞争力，已成为广大师生教学、科研、管理和生活的重要支撑平台。

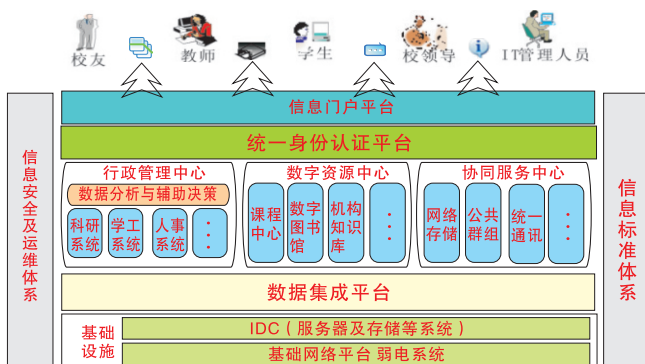


图1 信息化架构图



第一部分 校园网使用指南

一、校园网接入概况

我校校园网覆盖的区域包括东风校区、科学校区教学区以及相应的学生宿舍区,用户上网DHCP接入、实名认证和计费管理。

1、出口带宽6.7G(联通1G、移动4G、教育网700M、电信1G)。

2、校园网核心层设备实现了全万兆互联。东风校区和科学校区通过双线路万兆互联,总出口目前设在东风校区。

3、接入认证计费实现东风校区和科学校区的分布式部署,通过区域核心设备互联至东风校区总汇聚设备经流控设备和负载均衡设备,实现对出口流量进行控制和优化后连接至互联网。

4、学生接入认证账号分为计时账号和包月账号(账号的认领办法请查看本手册相关章节)。计时账号和包月账号在东风校区和科学校区的校园网有线、无线网络接入时均可以使用。

5、计时账号和包月账号的缴费统一通过校园一卡通在圈存机上进行(具体流程请查看本手册相关章节)。

6、对认证账号的维护(认领账号、修改密码、缴费等)可持校园卡,在校园一卡通圈存机上自助进行,或登录信息门户(<http://my.zzuli.edu.cn>)自助进行。

二、用户网络使用协议责任书

1、服务的对象和范围

郑州轻工业学院全日制在校学生。

2、服务条款

(1) 用户须遵守《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》、《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定实施办法》等相关国家法律和学校校规校纪,以及校园网的管理规定;

(2) 用户不准利用计算机网络从事危害国家安全、泄露国家秘密等犯罪活动,不得查阅、复制和传播有碍社会治安和有伤风化信息;

(3) 用户不允许进行干扰网络其他用户,破坏网络服务和破坏网络设备的活动。这些活动包括(但并不局限于)商业广告、散布计算机病毒、使用网络进入未经授权使用的计算机;

(4) 校园网上的信息和资源属于这些信息和资源的所有者。因此,只有取得了这些信息和资源的所有者的允许后,其他用户才能使用这些信息和资



源。网络上的软件的使用应遵守知识产权的有关法律；

- (5) 用户应按时缴纳费用；
- (6) 用户不得私自搭设交换机、路由器等网络设备；
- (7) 信息化管理中心保留对本条款的最终解释权和变更的权利。

3、服务内容

- (1) 信息化管理中心负责用户帐号监控管理，提供良好的网络环境，完备的网络设施；
- (2) 信息化管理中心负责不断改进网络管理软、硬件水平，以适应发展的需要；
- (3) 信息化管理中心负责保障用户帐号使用方面的必要的技术支持。

4、争议解决与不可抗力

- (1) 由于不可抗力因素引起供电和通信不稳定而造成的网络故障以及软硬件问题，信息化管理中心不承担责任；
- (2) 由于ISP (Internet Services Provider) 的原因造成的网络故障，将由信息化管理中心负责与运营商联系，及时排除故障。

三、学生用户校园网接入说明

- 1、用户凭借校园一卡通到校园一卡通圈存机上或登录信息门户 (<http://my.zzuli.edu.cn>) 上认领和自己身份信息相关的包月帐号 (学号+B) 或计时帐号 (学号+T)，认领账号后可携带一卡通到圈存机上进行缴费 (具体操作流程请查看本手册相关章节)；
- 2、计时帐号和包月帐号均可在两校区有线、无线校园网接入时使用；
- 3、用户接入终端的IP地址是DHCP获取 (设置方式，请查看信息化中心网站 (<http://ic.zzuli.edu.cn>))，请将使用的计算机的网络配置设置为DHCP方式，获取地址后，无需登录客户端，可以浏览校园网内的所有资源；
- 4、登录校外互联网，需要登录认证系统认证，所使用的计算机接入有线网络需要安装最新的认证接入客户端，客户端下载地址为 (<http://user.zzuli.edu.cn>)，无线网络Web认证；
- 5、学生的上网账号信息，请妥善保管，尤其是在教学区机房使用时，请注意保护自己的密码；
- 6、学生包月帐号和计时帐号的缴费、密码修改等帐号维护功能，请在信息门户 (<http://my.zzuli.edu.cn>) 或持校园一卡通到圈存机上进行操作；
- 7、学生宿舍区包括：
东风校区一区1-4号宿舍楼、5-7号信大宿舍楼、学生宿舍二区1-8号楼；



科学校区宿舍区1-9号宿舍楼；

8、计费策略：

计时方式：0.5元/小时，按分钟收费。

包月方式：25元/每月。

9、东风校区网络故障维护报修：63556297

业务办理地址：东风校区教二楼500室

科学校区网络故障维护报修：86073211

业务办理地址：科学校区第三教学楼100室

四、无线网络使用说明

1、无线网络覆盖区域：

我校校园无线网工程覆盖区域包括：科学校区已启用楼宇的室内全覆盖和室外重点区域覆盖，东风校区的大部分楼宇和部分室外区域，具体覆盖示意图如下图2-5所示中蓝色标识区域。无线网采用Web认证，持有笔记本电脑、平板电脑、智能手机等移动终端的本校师生，均可凭有效的校园网网帐号（有线），在这些区域接入校园无线网络并访问因特网。无线信号覆盖区域如下列示意图：

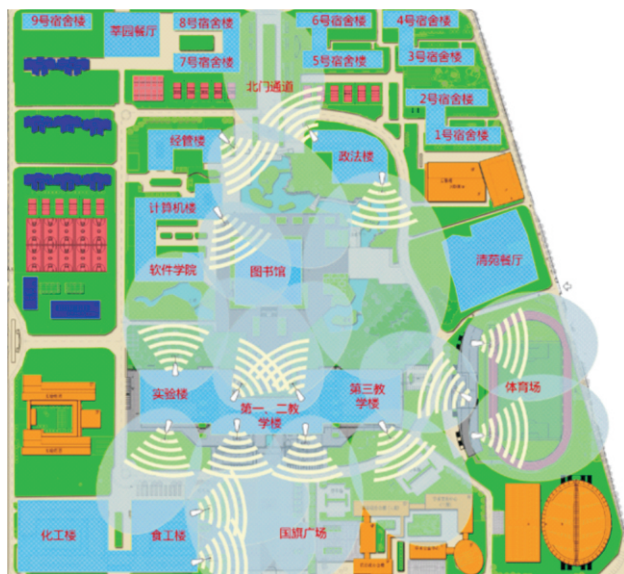


图2 科学校区



图3 东风校区

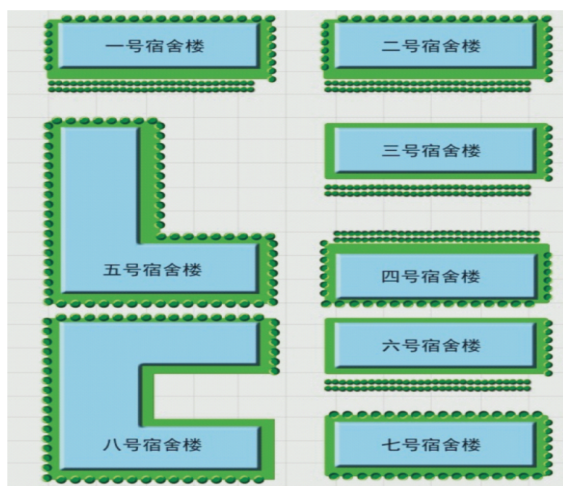


图4 二区学生宿舍

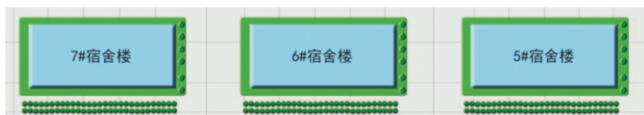


图5 信大学生宿舍

我校校园无线网用的SSID为“zzuli-student”（学生用）。连接时不需要密码，自动获取IP地址等网络参数。校园无线网络需要Web登录认证，详细使用方法见第二部分。

因我校校园无线网认证是基于浏览器的，需要使用浏览器的JavaScript功能。大部分移动终端的浏览器的此项功能默认已启动，不需用户做任何配置。如果你的移动终端安装了安全软件，可能会出现该功能关闭的情况，就需要手工开启它。不同浏览器的开启它的方法不同，大多情况下可在浏览器的设置菜单里找到它。

2、无线网络连接使用方法

（1）Windows版本

本说明基于windows 10版本（如图6），其它windows版本类似。



图6

1) 打开计算机的无线功能。计算机的无线设备工作正常后，在桌面的右下角的会出现无线连接图标。如图7所示。



图7

2) 建立无线连接。

左键单击无线连接图标，在新出现的对话框中选择名为“zzuli-student”的SSID，单击其中的“连接”按钮（见图7所示），在计算机与无线AP之间建立连接。连接过程如图8所示。连接建立后的状况如图9所示。

（注：以下图解以 zzuli-teacher 为例,连接时请链接zzuli-student）



图8



图9

3) 认证登录。

打开浏览器（如Internet Explorer、360浏览器、Chrome浏览器等），在地址栏中输入要访问的网址，或打开收藏的网址，浏览器会弹出图10所示认证页面（后期页面可能会有变化，方法类似）。在认证页面中输入网络认证用户名、密码（请注意区分大小写），然后单击“登录”按钮，启动网络认证。



图10



认证通过后，登陆“zzuli-student”的会出现图11所示页面。



图11

若单击“我要下线”，则会退出网络认证，（计时用户使用网络完毕后，请及时进行此项操作，以免系统继续计费）出现图12所示页面。



图12

(2) Android版本

以手机为例，平板电脑等类似。不同版本的Android系统类似。

1) 打开手机的无线功能。

点击手机的“设置”（或“设定”）图标，如图13所示。



图13



进入“设置”后，找到“WLAN”如图14所示，并单击进入后打开WLAN，如图15所示。



图14



图15

2) 建立无线连接。

打开WLAN后，会出现一系列的网络连接列表（即无线SSID），找到并点击“zzuli-student”，建立手机与学校无线网间的连接，如图16所示。

手机与“zzuli-student”建立连接时，不需要密码。连接建立后，手机会自动获取IP地址等网络参数。



图16

3) 认证登录。

打开浏览器（如UC浏览器、360浏览器、Chrome浏览器等），在地址栏中输入要访问的网址，或打开收藏的网址，浏览器会弹出图17所示认证页面（后期页面可能会有变化，方法类似）。在认证页面中输入网络认证用户名、密码（请注意区分大小写），然后单击“登录”按钮，启动网络认证，如图18所示。

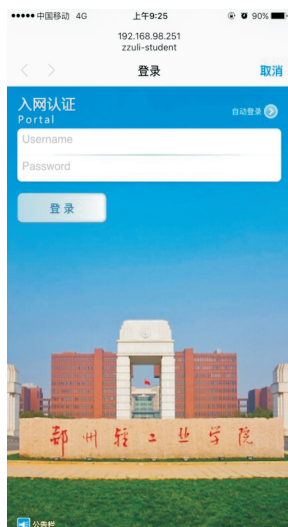


图17



图18

认证通过后，登陆“zzuli-student”的会出现图19所示页面。



图19

若单击“我要下线”，则会退出网络认证，（计时用户使用网络完毕后，请及时进行此项操作，以免系统继续计费）出现图20所示页面。



图20



(3) 苹果IOS版本:

以手机为例,平板电脑类似。不同版本的苹果系统类似。

1) 打开手机的无线功能。

点击手机的“设置”图标,如图21所示。



图21

进入“设置”后找到“无线局域网”如图22所示,并点击进入后打开“无线局域网”,如图23所示。



图22



图23

2) 建立无线连接。

打开WLAN后,会出现一系列的网络连接列表(即无线SSID),找到并点击“zzuli-student”,建立手机与学校无线网间的连接,如图24所示。

手机与“zzuli-student”建立连接时,不需要密码。连接建立后,手机会自动获取IP地址等网络参数。



图24



3) 认证登录。

打开浏览器，在地址栏中输入要访问的网址，或打开收藏的网址，浏览器会弹出图25所示认证页面（后期页面可能会有变化，方法类似）。在认证页面中输入网络认证用户名、密码（请注意区分大小写），然后单击“登录”按钮，启动网络认证，如图26所示。



图25



图26

认证通过后，登陆“zzuli-student”的会出现图27所示页面。



图27

若单击“我要下线”，则会退出网络认证，出现图28所示页面。



图28



五、校园网有线网络认证计费客户端安装

校园网有线网络是客户端认证方式，用户访问互联网时需下载认证客户端，地址为<http://user.zzuli.edu.cn>，下载对应的版本进行安装，如图29所示，下载安装成功后图标如图30，客户端认证界面如图31所示，登录成功后图标如图32，即可正常上网。



图29



图30



图31



图32

六、上网认证帐号认领和缴费操作说明

上网认证账号认领和修改密码可通过一卡通自助机和信息门户登录两种方式。

1 在校园一卡通自助机上的操作共分为如下几个步骤：



(1) 认领新帐号

如果是首次启用自助缴费系统进行缴费，需要首先认领新帐号，步骤如下：

1)、将自己的校园卡放置读卡区，选择[网络服务]，如下图33所示：



图33 选择网络服务

2)、选择[账户维护]，如下图34所示：



图34 账户维护

3)、点击图35所示下拉菜单，选择对应的帐号，包月账号为“学号B”，计时账号为“学号T”，执行开户操作,计时账号和包月账号初始密码为6个0,操作完成后，出现操作成功的提示时，返回。（包月帐号的[复通]操作也在此界面进行。）



图35 账户维护界面



在此特别提醒：计时账号和包月账号初始密码为6个0，建议在开过户之后进行修改密码操作，用户也可以在上网认证客户端进行密码修改。

(2) 密码修改

从[网络服务]进入，选择[密码修改]，如图36所示，在如图37输入校园卡密码进行身份认证之后，选择想对应的帐号进行密码修改，如图38：



图36 账户维护



图37 输入校园卡密码进行身份验证



图38 选择对应修改的帐号密码



(3) 自助缴费：

从[网络服务]进入，如图39所示，分为计时和包月两种情况说明：



图39 选择网络服务

1) 计时缴费

1.1 选择[计时缴费]，如图40所示：



图40 计时缴费按钮位置

1.2 阅读入网协议[向下]（如图41）和[同意]（如图42）按钮，输入校园卡密码（默认为身份证后6位，末位为X的用0（零）代替）。

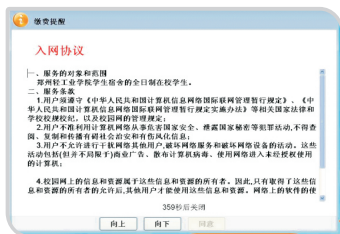


图41 阅读入网协议

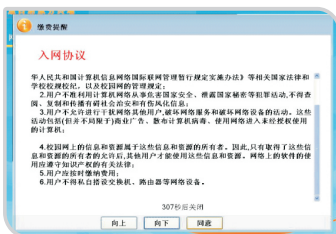


图42 点击同意按钮



1.3进入缴费页面，如下图43所示：

A	B	C	D	E	F	G	H
I	J	K	L	M	N	O	P
Q	R	S	T	U	V	W	X
Y	Z	1	2	3	4	5	6
7	8	9	0	.	退格	清除	小写

图43 缴费情况

在数字“1”输入框内输入想要缴费的小时数，例如输入2，表示2小时，“缴费金额”框自动计算为1元，点击“确定”即可完成计时缴费。

2) 包月缴费

2.1从[网络服务]进入，选择[包月缴费]，如图44所示：



图44 包月缴费选择

2.2选择缴费类型，如下图45：



图45 包月套餐选择



2.3 阅读入网协议[向下]（如图46）和[同意]（如图47）按钮，，输入校园卡密码（默认为身份证后6位，末位为X的用0（零）代替），即可完成包月缴费。



图46 阅读入网协议

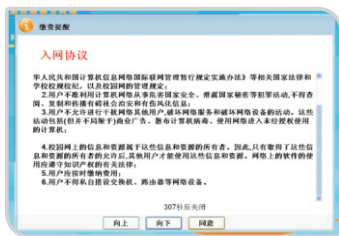


图47 点击同意按钮

返回到[网络服务]分页面，点击[余额查询]按钮，可以查询到帐情况。（校园卡要放到圈存机读卡器区），如图48:



图48 查询结果

(4) 复通

包月账号（计时账号不存在此问题）到期之后，帐号将会停机，在重新缴费之后，经查询，如果包月余额不为0，需要在[账户维护]页面，选择包月账号，点击[复通]，才可使用，因为涉及到中间结算的问题，交易会有延迟，请在缴费完成5分钟之后，再执行此操作，操作界面如下图49所示：



图49 复通操作

本部分特别提醒：

1) .对于校园卡初始密码默认为身份证后6位（不分身份证号是18位或者15位），末位为X的用0（零）代替，如果曾经修改过并且遗忘，请去卡务办重置密码；



2) .计时账号，包月账号初始密码为6个0，建议认领完帐号后进行密码修改；

3) .包月用户到期之后，帐号将会停机，在重新缴费之后，需要在[账户维护]页面，选择包月账号，点击[复通]，才可使用，因为涉及到中间结算的问题，交易会有延迟，请在缴费完成5分钟之后，再执行此操作；

4) .如果使用校园一卡通认领帐号时失败(不显示学号T和学号B账号)，请到卡通办办理修改信息，补、换卡业务；

5) .请到学校餐厅、宿舍一楼等处校园一卡通圈存机上进行相关操作。

2.在信息门户上的操作如图50:



图50 登录信息门户



图51 上网账号开户



图51 上网账号开户



图52 选择开户类别



图53 修改账号密码



图54 修改密码后信息门户密码同时修改

开户后请携带一卡通到圈存机上进行缴费, 即可正常使用校园网上网。

七、学生网管员制度

第一条、管理员的产生: 各系部的管理员由所在楼宇楼层提出申请产生。

第二条、服务模式: 校园局域网日常运行维护采用一线技术服务和二线技术支持的服务模式, 具体如下:

(1) 一线技术服务

管理员服务范围内的用户遇到网络故障时, 可直接与该管理员联系, 管理员负责为用户提供一线技术服务。

(2) 二线技术支持

管理员遇到自己不能解决的网络问题时, 应直接与信息化管理中心联系, 并详细说明故障现象。信息化管理中心将为管理员提供二线技术支持。



信息化管理中心将会根据情况不定期地对管理员进行有关培训。管理员不能以本人无法处理故障为由而让用户本人与信息化管理中心联系。

第三条、管理员的职责

(1) 服务范围

管理员所在的单位用户联网装机、运行维护及网络安全等事项。

(2) 工作职责

1) 负责服务区段内用户计算机系统的网络部分装机和调试工作，使用户能够正常上网。

2) 为用户提供日常网络维护服务。

3) 协助校信息化管理中心管理服务区内的网络设备，发现故障，及时报告。

4) 管理员有责任对不正当使用网络资源的现象进行追查和制止，并报告信息化管理中心。信息化管理中心将配合管理员监测网络运行状况，并对管理员提供技术支持。

第四条、招聘、上岗和考核

(1) 招聘

各院系管理员由信息化管理中心统一组织招聘。

(2) 上岗

信息化管理中心对新任管理员将会进行上岗前的必要培训。上岗后的管理员除应具备一般的网络装机和维护知识外，还应有为公众服务的热情和责任心。

(3) 考核

管理员对其服务区内出现的不正当使用网络资源的现象有责任去监督、制止、追查和上报。在其服务区段内发现私接网络设备或乱用IP现象后，管理员应在一周内查明情况。

信息化管理中心将会为管理员提供监测工具和相关信息。

每年年终将对管理员的工作进行评比。对责任心强、服务质量优、用户反映满意的管员，信息化管理中心将在网上对其提出表扬，颁发优秀管员证书和安排免费参加信息化管理中心对外开办的网络知识培训班等。

八、网络配置基础操作

1、IP地址设置步骤（DHCP设置）：

一般的计算机，在正确安装网卡后，网络的默认设置就是使用DHCP上网。如果已经设置成使用静态IP地址上网，需要改回到使用DHCP上网，不同操作系统的方法不同，请查看详细说明。



Windows7中DHCP的设置：

- (1) 点击“开始”菜单，再点击“控制面板”菜单项；
- (2) 在控制面板里打开“网络和共享中心”；
- (3) 在“网络和共享中心”里打开“本地连接”；
- (4) 从“本地连接”弹出菜单中选择“属性”；
- (5) 在“本地连接”的属性里，选择“Internet 协议版本 4 (TCP/IPv4)”，再点击“属性”，选择“自动获取IP地址”和“自动获得DNS服务器地址”；

以上五步也可以通过以下方法完成：

(6) 在桌面右下角上找到小电脑标志“网络”，在“网络”上单击右键，打开“网络和共享中心”；

(7) 在弹出窗口里，找到“本地连接”，点击“本地连接”，从弹出菜单中选择菜单项“属性”；

(8) 在弹出的Internet 协议版本4 (TCP/IPv4) 属性窗口里，点击属性，选择“自动获得IP地址”和“自动获得DNS服务器地址”；

(9) 点击“确定”按钮；

(10) 点击确定按钮，打开浏览器输入学校网址Http://www.zzuli.edu.cn，如果能正常访问，说明您就可以正常上网了，登录外网需要，首先登录客户端。

2、无线网络连接

需要安装对应的客户端认证软件，去<http://user.zzuli.edu.cn> 下载。

以Windows 7为例说明：

首先，在Windows 7中系统界面右下角的网络连接的图标变成了。鼠标点一下就会显示出系统自动搜索到的各种无线网络信号（如图55）。



图55 自动搜索无线网络信号



图56 无线网络已连接上



点选你需要连接的网络信号，点“连接”按钮，系统就会为你建立连接。如果是需要经常使用的无线网络信号，那么你可以在点“连接”前勾选“自动连接”，下次再开机，系统会自动识别网络信号并连接。

如果你选择的网络连接含密码保护，系统会显示 ，正确输入密码后，就可以连接到无线网络了。

如果你选择的网络连接有密码保护，系统会显示 ，那么请一定注意，现在无线网络状况复杂，为了信息安全，在你不熟悉或无法确认此网络信号是否安全的时候，请避免连接这些带警示的网络信号。

无线网络连接上以后，桌面任务栏右下角的网络连接图标会变成 ，还可以随时看到无线信号强弱的变化。

3、网络故障排查

网络不通？不要着急，在这部分内容里，我们会教您一些简单易用的方法，帮助您很快地找出问题所在，并且排除它。现在我们假设问题起因是，某天您打开IE窗口，发现无法访问某个网站（最常见的情况）。

(1) 要确保您自己的IP地址不和他人的冲突，如果有冲突的话，您就不能正常上网了。当然了，在出现IP冲突时，系统会弹出窗口提示您的；

(2) 检查地址栏输入的地址是否有误；如果地址无误，换另一个网站访问一下（比如复旦的主页：<http://www.fudan.edu.cn>），看看是否是该网站自身的问题。如果所有网站都无法访问，那么请接着往下看；

(3) 是否因为“防火墙”程序出错、错误的代理设置导致无法上网？暂时关闭您电脑的防火墙，取消一切代理设置，再试一下网络是否恢复；

(4) 如果还是不行，点击桌面左下脚的“开始”菜单，选择“运行(R)”，在弹出来的对话框中输入“cmd”命令，打开MS-DOS窗口，在提示符“c:\>”后，输入命令“ipconfig”，按回车键。然后就会显示出您当前的网络设置，其中包括您的IP地址、子网掩码、默认网关地址（请确保这些配置是正确无误的）。以图57为例：

```
Microsoft Windows XP [版本 5.1.2600]
(C) 版权所有 1985-2001 Microsoft Corp.

C:\Documents and Settings\titi>ipconfig

Windows IP Configuration

Ethernet adapter 本地连接:

    Connection-specific DNS Suffix  . : 
    IP Address. . . . . : 10.240.31.111
    Subnet Mask . . . . . : 255.255.0.0
    Default Gateway . . . . . : 10.240.0.4

C:\Documents and Settings\titi>
```

图57



接着，我们要使用ping命令——一个专门用来检测网络连通性的命令。ping的使用方法很简单：输入“ping 主机名”，然后回车。主机名可以是IP地址或者就是机器名。ping之后通常会有两种结果：如果连通正常，会返回类似图58的内容：

```
Windows IP Configuration

Ethernet adapter 本地连接:

    Connection-specific DNS Suffix  . : 
    IP Address. . . . . : 10.240.31.111
    Subnet Mask . . . . . : 255.255.0.0
    Default Gateway . . . . . : 10.240.0.4

C:\Documents and Settings\titi>ping 10.240.0.240

Pinging 10.240.0.240 with 32 bytes of data:

Reply from 10.240.0.240: bytes=32 time<1ms TTL=128
Reply from 10.240.0.240: bytes=32 time<1ms TTL=128
Reply from 10.240.0.240: bytes=32 time<1ms TTL=128
Reply from 10.240.0.240: bytes=32 time<1ms TTL=128

Ping statistics for 10.240.0.240:
    Packets: Sent = 4, Received = 4, Lost = 0 (0% loss),
    Approximate round trip times in milli seconds:
        Minimum = 0ms, Maximum = 0ms, Average = 0ms

C:\Documents and Settings\titi>
```

图58

学会 ping 命令后，就可以开始检查网络连接状况了。

1) 输入“ping 127.0.0.1”，回车。如果正常ping通，则进行第二步；ping不通，则找到问题：您的TCP/IP协议出错，需要重新安装；

2) ping您本机的IP地址（通过ipconfig命令我们可以查看），如果正常ping通，说明您的网卡正常，进行第三步继续判断；不然，先看一下“网络和共享中心”属性中，“本地连接”是否被禁用，如果启用后仍然无效，那么您的网卡很可能有故障，需要买一块新网卡了；

3) ping您的默认网关，默认网关地址同样可以通过ipconfig命令查看。如果您无法ping通默认网关，则说明网线连接中出了问题。认真检查网线的两端是否连接好，有无松动、掉落，如果您的网线连接的设备是hub，再查一下hub是否正常，或者重启一下试试看。如果确定连接无误，则需要找相关部门进行报修。

(5) 使用tracert命令

点击桌面左下脚的“开始”菜单，选择“运行(R)”，在弹出来的对话框中输入“cmd”命令，打开MS-DOS窗口，在提示符“c:\>”后，输入命令“tracert [ip地址或域名]”，按回车键。您就可以自行判断您的地址到达目标地址所经过的路由情况。如果网络是正常的，那么会得到类似如下的反馈信息。



```
Tracing route to jupiter.sina.com.cn [61.172.201.194]
over a maximum of 30 hops:

  1  <1 ms    <1 ms    <1 ms    10.240.0.14      网关
  2  <1 ms    <1 ms    <1 ms    202.120.228.1
  3  <1 ms    <1 ms    <1 ms    10.6.0.3         NAT服务
  4  <1 ms    <1 ms    <1 ms    202.120.224.156 教育网出口
  5   1 ms     1 ms     1 ms     202.120.201.49
  6   1 ms     1 ms     1 ms     202.112.27.133
  7   2 ms     1 ms     1 ms     202.112.27.129
  8   1 ms     1 ms     1 ms     202.112.6.69
  9   27 ms    27 ms    27 ms    202.112.53.137
 10  27 ms    26 ms    26 ms    202.112.53.166
 11  26 ms    26 ms    26 ms    202.127.216.73
 12  27 ms    26 ms    27 ms    202.127.216.209
 13 117 ms    111 ms   109 ms   202.97.15.149
 14 116 ms    107 ms   118 ms   202.97.46.97
 15 140 ms    143 ms   157 ms   202.97.43.206
 16 157 ms    155 ms   146 ms   61.152.80.185
 17 126 ms    126 ms   124 ms   61.152.87.106
 18 126 ms    124 ms   119 ms   222.73.175.150
 19 131 ms    141 ms   155 ms   61.172.201.194

Trace complete.
```

图59

如果在某一段路由地址出现***的提示，则说明此路由出现了问题，而导致您要访问的地址或域名不能正常访问。



第二部分 信息服务指南

一、管理服务

1、招生管理系统

轻院招生管理系统是全校第一个响应式网站系统，在PC端和手机端可依照不同尺寸浏览器自动调整界面显示形式，使不同终端的用户均能顺畅访问；后台设有信息管理平台，主要用于招生信息网所有通知、新闻、专业信息以及年度招生计划等信息的管理、查询和统计，并通过前台网站予以展示。

报考我校的考生可以通过登录该网站查看自己的考生信息、考试成绩和录取信息等。为新生提供与学校交流的平台，网站有学校招生简章、招生计划、招生专业、往年录取分数线、学校招生动态、招考指南等信息，新生通过招生信息网可通过登录网站进行在线咨询，留言、查询录取情况等。



登录网址：<http://zhaosheng.zzuli.edu.cn>

2、迎新网站

迎新网站使新生能及时准确的了解到报到信息，提前了解学校的文化、生活、给学生提供的服务及学校周边的环境等，通过迎新网站可以直接登陆到迎新系统，完善自己的报到信息。

登录网址：<http://yingxin.zzuli.edu.cn>

3、迎新系统

迎新系统对迎新过程中的相关业务进行整合，实现了迎新管理自动化，管理人员在迎新系统中可以查看新生交费、绿色通道等信息，新生报到时，凡是



务收费及绿色通道业务办理等收费业务、缓报到申请、报到情况确认业务、学生注册业务；校领导和行政人员对各院系学生报到、注册按学年、学期、报到批次等进行查询，实时了解本院系学生报到、注册情况，各专业报到、注册情况、各院系缴费情况等详细内容。



学生每学期到辅导员处进行校园卡刷卡报到，或由各班班委统计本班的未报到学生的姓名、学号清单，汇总到辅导员处，由辅导员按照查询条件查询出本班的所有已报道的学生，进行批量报到操作。学生在完成了学费缴费或者绿色通道申请并审核通过后，进行自主注册，注册完毕才能在教务管理系统中进行选课，否则就无法选课。

学生自主注册

当前学年：2011-2012学年，开放时间：2012-02-09 至 2012-02-29，您的注册方式为：自主注册。

注册说明

详细信息

学号：_____ 姓名：_____

院系：国际教育学院 专业：信息科学与技术(互联网科学与技术)

年级：2012 班级：_____

注册状态：未注册 报到状态：缓报到

缴费明细

费用名称	应收金额	已缴金额	免缴金额	缓缴金额	待收金额
学费	4500.0	1500.0	0.0	500.0	2500.0

提示&操作

您提交的缓报到申请已通过审核，缓报到日期：2012-02-16，审核意见：。
您提交的绿色通道申请已通过审核。
您当前可用的操作有：[注册](#)

注册系统入口：点击“信息门户(<http://my.zzuli.edu.cn>)”中的“本专科生个人服务”—>注册系统，进入注册系统首页。

5、教务管理系统

教务系统立足于教务处各项教务管理工作，为全校师生提供教学相关的各项服务，支持学校、教师和学生三级用户访问使用。系统为学生提供如下服务：学生学籍，培养方案，网上选课，教学安排，考试安排，学生成绩查



询，网上评教，论坛，其它等相关模块。

教务管理系统入口：点击“信息门户 (<http://my.zzuli.edu.cn>)”中的“本专科生个人服务”→教务管理系统。

(1) 学生选课

网上选课基于校园网/互联网为学生提供简便快捷、公平合理的选课平台，对于初修课程，网上选课划分为预选、正选与补/退选三个阶段，分别用于选定课程与相应任课教师之一、选定相应上课班级之一、补退选部分课程。具体操作如下：

1) 在教务网络管理系统中，查看[教学安排]中的[教学安排表]，即本学期课表，根据课表的安排选择合适的时间和课程进行选课。

2) 选课时，单击某课程名称查看该课程的简介，如确认要选修该课程，请先在相应课程前点击选定该课程，然后点击该条目右侧的“选择”，打开对话框，在对话框右侧点击“选定”单选框，再单击“确定”按钮关闭对话框，该门课程暂时成为你的备选课程。

3) 课程全部选择完毕后只是暂时被你选择，选课系统还并未接收到你的选课信息，此时请务必在正选窗口中点击“提交”按钮进行提交，并查看到确认信息后该课程才被正式提交到管理系统中。



5) 选课结束后，在[正选结果]栏目查看选课结果，如有已选课程想退选，可点击[退选]进行退选该课程，或在查看正选结果中课程名称左侧的选定栏中选择相应课程，然后再单击右上角的[退选]按钮，将这些课程退出，不再选修。同时可从[教学安排表]中查看自己本学期的完整课表。



进入“个人基本信息维护”进行变更。部分信息学生不能维护,若发现信息存在问题,可以通过申请学生基本信息变更流程由辅导员、院系和学校进行审核后修改。具体审核流程视学工部的安排来定。

(2) 奖惩服务

学生通过奖惩服务，可以查询获得的荣誉称号、奖学金，违纪处分等相关内容。每学年结束时，学生登录学工系统可申请奖学金，奖学金申请类型有普通奖学金、专业奖学金、单项奖学金等，业务流程：学生申请—>院系审核—>学工部审核，同时受处分的学生将会记录到系统中去。

[illegible]

(3) 资助服务

学生通过资助服务,可以申请并查看助学金、助学贷款、勤工助学、困难补助、学费减免、贷款代偿、学费缓缴等。

1) 助学金申请

提供助学金的在线申请、院系、学工部审核与管理，系统开通所有助学金种类，学生对希望获得的助学金提交申请，对于不符合条件的申请系统直



接提示“不符合申请”。申请提出后可随时查看申请的处理进度，并等待管理教师核实批准。

助学金->助学金申请

申请说明 可申请助学金 已申请助学金								
助学金名称: 请选择								
操作	助学金名称	等级名称	金额	评定学年	评定学期	申请开始日期	申请结束日期	详情
申请	国家助学金	等级1	2000	2010-2011学年	不分学期	2010-04-09	2010-07-31	查看
申请	国家助学金	等级2	3000	2010-2011学年	不分学期	2010-04-09	2010-07-31	查看

2) 困难生信息认定

提供困难生信息的在线申请、院系、学工部审核与管理，学生在校规定的申请时间内网上填写困难生认定表格上的相关信息，提出困难认定申请，申请提出后可查看申请的处理状况。

3) 助学贷款

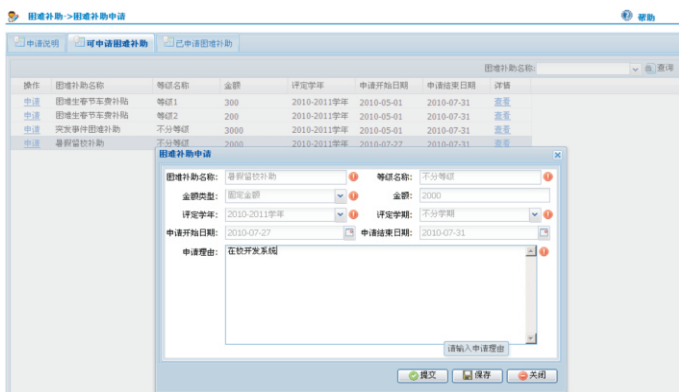
提供助学贷款的在线申请、院系、学工部审核与管理，学生根据国家贷款要求，准备相应的材料，完成《贷款申请审批表》及《借款合同》填写和提交，学生必须完整填写，每份表单只能填写一次，上报后不能修改，学生完成贷款申请，并提交等待主管老师批准。

4) 勤工助学

提供勤工助学的在线申请、院系、学工部审核与管理，学生可针对学校开放的勤工助学岗位进行申请，对于不符合条件的学生，系统直接提示“不符合申请”，申请成功后用人单位和学校进行审核，最终确定学生的上岗信息。

5) 困难补助

提供困难补助的在线申请、院系、学工部审核与管理，学生对自己希望获得的困难补助类型提交申请，对于不符合条件的直接提示“不符合申请”。申请提出后可随时查看申请的处理进度。



6) 学费减免

提供学费减免的在线申请、院系、学工部审核与管理，学生申请学费减免，选中自己希望获得的减免类别等级，对于不符合条件的直接提示“不符合申请”。申请提出后可随时查看申请的处理进度。

7) 贷款代偿

提供贷款代偿在线申请、院系、学工部审核与管理，学生申请贷款代偿，填写相关信息，对于不符合条件的申请时直接提示“不符合申请”。申请提出后可随时查看申请的处理进度。

8) 学费缓缴

提供学费缓缴的在线申请、院系、学工部审核与管理，学生申请学费缓缴，填写完善缓缴信息，对于不符合条件的申请时直接提示“不符合申请”。申请提出后可随时查看申请的处理进度。

(4) 思政服务

思政服务包含辅导员评议和心理咨询两个部分，其中辅导员评议是对辅导员进行问卷评价的系统，学生通过该模块对辅导员进行评价。心理咨询是学校对学生心理进行辅导，学生有什么困惑，可以在此留言，由相关老师负责解答。

7、就业管理系统

就业管理系统是为全校毕业生提供的的一个就业服务平台。提供信息发布、问卷调查、在线咨询以及站内消息管理的功能，方便学生掌握即时的就业咨询、动态及相关政策等信息。

系统可以为用人单位提供发布职位需求信息、专场招聘会信息。为学生提供在线维护及在线投递简历功能。在线登记个人的毕业去向信息，在线维



护学生报到的信息，围绕学校就业工作，提供单位情况、生源情况、供需情况、签约率等各类统计报表。为校领导了解学生就业信息提供基础数据支撑，为下一步的就业相关决策提供基础。

通过此系统，毕业生在网上填写毕业推荐表、毕业去向等材料，为就业指导中心提供各专业即时就业情况、各种毕业去向及就业状况的各项分类在线统计，并提供历届毕业生的毕业状况调查功能。

流程：学生个人填写—>就业办审核

就业办审核后，将统一提供专用防伪打印纸打印毕业推荐表，作为学生离校依据，如果推荐表遗失等特殊情况，有就业指导中心负责打印发放。

就业系统入口：点击“信息门户(<http://my.zzuli.edu.cn>)”中的“本专科生个人服务”—>就业系统，进入就业系统首页。

8、离校管理系统

离校管理系统通过信息化手段以网上跨部门协同工作的方式为学生办理毕业离校手续。通过该系统可以发布各类离校公告和通知，让学生及时了解离校的相关信息。提供学生离校手续办理进度查询、办理记录查询、总体进度统计、环节办理统计等，为院系领导、学校领导提供清晰全面的学生离校各项数据。



系统中毕业生办理的手续包括：办理还贷或延期还贷、组织关系转接、费用缴清确认、图书借阅清缴、退宿、报到证、毕业证书、学位证书等。其余未纳入离校系统的事务办理将由相关管理部门负责完成。各毕业生离校相关单位，可以提前批量通过符合条件的毕业生。毕业生可登陆系统查看所办理的手续以及办理进展，在办理离校手续前，把未办理的一些手续提前办理（比如办理还贷或延期还贷、组织关系转接、费用缴清确认、图书借阅清缴



等），最后办理退宿、领取报到证、毕业证书、学位证书等，减少毕业生离校办理压力。

The screenshot displays the '离校系统' (Departure System) interface. It features a top navigation bar with '离校系统' and '毕业生' (Graduates). The main area is divided into two columns. The left column lists various service modules such as '宿舍信息' (Dormitory Information), '离校办理' (Departure Processing), '档案检索' (Archive Retrieval), and '离校证明' (Departure Certificate). The right column shows the status of these services, including '办理情况' (Processing Status) and '办理进度' (Processing Progress). The interface includes search bars, filters, and a list of results.

离校系统入口：点击“信息门户(<http://my.zzuli.edu.cn>)”中的“本专科生个人服务”→离校系统，进入离校系统首页

9、档案检索系统

档案检索系统实现档案管理网络化借阅，用户通过档案检索系统，就可以查阅馆藏档案信息，确定所要借阅档案实体，系统即可记录完整的借阅信息，并可以进行借出档案实体的催还、统计等操作。

档案检索系统入口点击“信息门户(<http://my.zzuli.edu.cn>)”中的“本专科生个人服务”→档案检索。进入档案检索系统首页。

郑州轻工业学院档案信息在线检索

The screenshot shows the '档案检索' (Archive Retrieval) interface. It features a search bar at the top with the text '档案检索' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a table of search results. The table has columns for '档案名称' (Archive Name), '档案类型' (Archive Type), '档案数量' (Archive Quantity), and '档案来源' (Archive Source). The results are listed in a table format, showing various archive entries and their corresponding details.

10、校友管理系统

校友管理系统分为校友网、校友管理系统、校友社区与校友微信公众平台四个子平台，系统是面向广大校友展示母校发展动态的平台，利用互联网技术充分发挥了学校校友总会、地方校友分会、院校校友会多方的能动作用。

校友管理系统是校友会管理校友信息的平台，学生毕业后个人信息直接进入校友管理系统。校友本人毕业后可通过注册校友社区或关注微信公众平台可以管理自己的校友个人信息、建立校友圈子、响应校友活动、与其他校



友进行互动联络等，从而架起与母校、与其他校友间的感情纽带，促进校友间的教育、科研、文化方面的协作与交流。



校友网登录网址：<http://xy.zzuli.edu.cn/>

校友社区登录网址：<http://xysq.zzuli.edu.cn/>

微信公众平台请直接搜索“郑州轻工业学院校友会”，点击关注。

二、教学服务

1、网络学习空间

网络学习空间 (E-learning) 是学校的网络辅助教学平台，该平台为教学提供课件发布、作业布置、在线测试、学习进度管理、师生在线交流、课程调查、学习情况统计等网络辅助教学功能。

在网络教学空间中，教师可以建立教学班课程，组织自己的教学内容，进行在线测试、答疑，统计学生作业、访问情况，根据学生平时网站上的活跃度，作业等按比例计算学生的平时成绩。学生通过网络学习空间，可以看到本学期所有的学习课程，并学则课程进行学习，按照本课程教师通知要求，完成各项学习任务。

网络学习空间入口点击“信息门户(<http://my.zzuli.edu.cn/>)”中的“本专科生个人服务”——e-learning。进入网络学习系统首页。





2、资源中心

资源中心系统包含了视频新闻、资源点播、视频公开课、自建资源等多个子平台。第一次浏览系统提示安装播放器，直接下载默认安装。资源门户系统兼容FLV、AVI、MP4等多种格式资源，融合多种资源建设途径，支持手机端、PC端等多种终端。

目前，已建资源包含视频新闻、校园文化系列讲座、通识教育讲座、国内外知名学者的专题讲座、国家级省级精品课程、演讲杂谈、艺术作品赏析、人文科普等优质的校本资源库11000多项，学校特色资源10 T，国内外视频公开课近400门，学校名师视频公开课4门。

资源门户入口：点击“信息门户 (<http://my.zzuli.edu.cn>)”中的“本专科生个人服务”—>资源门户，或访问网址：<http://zyzx.zzuli.edu.cn/>。首次访问需要下载播放器，用户按提示下载安装。



3、图书馆系统

郑州轻工业学院图书馆网址：<http://lib.zzuli.edu.cn>

(1) 图书借阅

学生凭本人校园一卡通可以进入东风校区图书馆、科学校区图书馆、阅图书；外校读者凭本人有效证件和单位介绍信经馆长批准入馆借阅。

(2) 电子资源访问

郑州轻工业学院电子图书馆地址：<http://lib.zzuli.edu.cn>

郑州轻工业学院电子图书馆有大量的电子期刊、图书资源，包括电子图书70余万册；中外文电子期刊近7万种。拥有Elsevier电子期刊全文数据库、Springer Link电子期刊全文数据库、NSTL外文文献、中国知网、万方数据库、读秀知识库（数字图书200余万种）等中外文数据库36个。同时还有大



量其他的精彩内容，相信会让你惊喜不已。

为便于住校外教工、学生利用图书馆的电子资源，我校引入虚拟专用网（简称VPN）技术来解决这个问题，获得VPN授权的用户，可在非校园网内使用图书馆的电子资源，如果您需要开通VPN业务，请携带身份证和校园卡到信息化管理中心前台填写登记表。东风校区、科学校区教学和办公区域，可以直接访问图书资源。

(3) 借阅信息查询

学生可以进行书目检索、新书通报、期刊导航、新书推荐等，对自己的借阅史、借书到期、数量等情况进行查询。

入口：信息门户（<http://my.zzuli.edu.cn>）登录，点击“信息门户”中的“本专科生个人服务”——>“图书馆系统”进行访问。

书号	题名/责任者	出版年份	购进年份	续借数	馆藏地	附件	状态
1583391	Religion and the environment / ed. by John Longene, Vinod Jarami, Nicholas...	2010-05-04	2010-11-05	1	东岳图书馆技术学习区二楼	无	馆藏
1546371	学习指南 / 郑大图书馆 / (美) Clifton R. Kuhlman 著	2010-05-04	2010-11-05	1	东岳图书馆技术学习区二楼	无	馆藏
1583611	Religion and the environment / ed. by John Longene, Vinod Jarami, Nicholas...	2010-05-04	2010-11-05	1	东岳图书馆技术学习区二楼	无	馆藏
1583615	Religion and the environment / ed. by John Longene, Vinod Jarami, Nicholas...	2010-05-04	2010-11-05	1	东岳图书馆技术学习区二楼	无	馆藏
1583615	Religion and the environment / ed. by John Longene, Vinod Jarami, Nicholas...	2010-05-04	2010-11-05	1	东岳图书馆技术学习区二楼	无	馆藏
1483332	Religion and the environment / ed. by John Longene, Vinod Jarami, Nicholas...	2010-05-04	2010-11-05	1	东岳图书馆技术学习区二楼	无	馆藏
1473333	Religion and the environment / ed. by John Longene, Vinod Jarami, Nicholas...	2010-05-04	2010-11-05	1	东岳图书馆技术学习区二楼	无	馆藏
1583612	Religion and the environment / ed. by John Longene, Vinod Jarami, Nicholas...	2010-05-04	2010-11-05	1	东岳图书馆技术学习区二楼	无	馆藏
1583616	Religion and the environment / ed. by John Longene, Vinod Jarami, Nicholas...	2010-05-04	2010-11-05	1	东岳图书馆技术学习区二楼	无	馆藏
1583617	Religion and the environment / ed. by John Longene, Vinod Jarami, Nicholas...	2010-05-04	2010-11-05	1	东岳图书馆技术学习区二楼	无	馆藏
1583618	Religion and the environment / ed. by John Longene, Vinod Jarami, Nicholas...	2010-05-04	2010-11-05	1	东岳图书馆技术学习区二楼	无	馆藏
1583619	Religion and the environment / ed. by John Longene, Vinod Jarami, Nicholas...	2010-05-04	2010-11-05	1	东岳图书馆技术学习区二楼	无	馆藏

三、生活服务

1、校园一卡通

一卡通系统作为校园信息化建设的核心应用，和全校师生的日常工作、学习、生活息息相关，目前“一卡通”已取代就餐卡、图书证、学生证、学生公寓医疗卡、学生体检卡、上机卡等各种证件的全部功能，并实现了银行圈存、网络充值、消费明细网上查阅、档案查阅、学生公寓门禁等各种身份识别及自助综合信息查询功能。目前系统提供图书、邮件、迎新、注册、离校、档案、水电、餐饮、门禁、考勤、车载、机房、网络收费、圈存、门户等7大类25种主营业务。

校园一卡通设有专门网站，提供关于一卡通相关规章制度、服务网点、自助服务、设备分布、手机一卡通等服务信息。使用户在使用校园卡时遇到问题，可在一卡通网站上寻找解决方法。

登录网址：<http://ykt.zzuli.edu.cn>



(1) 校园卡的办理

1) 新生由学校统一按照录取信息制作校园卡，发放到院系，报到时在院系领取。

2) 未集体办卡的新生持学生证、身份证等有效证件到校园卡服务部按照规定办取新卡。

3) 教工卡由学校统一组织进行办理发放。

4) 挂失补卡、换卡持有效证件和身份证件到校园卡服务部按照规定办理。

5) 临时卡的办理按照《郑州轻工业学院校园卡管理细则》的规定在校园卡服务部办理。

领到新卡后，请您马上到附近的圈存机上或营业POS机上修改密码。为安全起见，密码请勿使用生日、电话号码、学号等易被他人猜测到的数字。

(2) 一卡通充值

校园卡有两种充值方式：

1) 圈存机充值：校园内食堂、教学区任一圈存机；

2) 现金充值：在校园卡服务部指定的时间、地点进行现金充值。

(3) 一卡通挂失

持卡人在校园卡丢失后，要及时挂失，防止他人拾到后恶意消费。挂失的方法有多种：

(1) 自助设备挂失：在校园内分布的自助设备上按照提示进行挂失操作。

(2) 网上自助挂失：登录校园卡自助服务平台，按照提示进行挂失操作。

(3) 语音电话自助挂失：拨打语音挂失服务热线电话，按照语音提示进行挂失操作。

(4) 到校园卡服务部挂失：如果您忘记您的校园卡卡号和密码，或者上网和打电话不方便，请携带有效证件到校园卡服务部办理挂失。



(4) 一卡通解挂

持卡人找回已挂失的校园卡后,为了继续使用该卡,要对该卡进行解挂。解挂校园卡有两种方式:

圈存机上自助完成;

在校园卡服务部办理。

(5) 一卡通补、换卡

校园卡磨损严重、遗失或损坏后可补办。

1) 校园卡虽磨损但可以正常读取信息的,换卡需到校园卡服务部换卡,换卡时交纳校园卡工本费。

2) 校园卡遗失和损失后需先挂失,挂失后可携带本人有效证件到校园卡服务部办理补卡,同时交纳校园卡工本费。

(6) 校园卡安全与密码

校园卡的卡号为学号或工号,初始密码为六位数字,可在圈存机、多媒体查询机、一卡通自助服务平台上使用,密码有查询密码和消费密码两种。

1) 初始查询密码和初始消费密码为你的身份证号码后6位或者为6个0;如果身份证最后一位为X,则X视为0。

2) 领卡后必须立即修改密码,查询密码在校园卡门户网上修改;消费密码在圈存机上修改,也可到校园卡服务部办理。查询密码和消费密码完全独立,修改一个不会影响另外一个。

3) 查询密码是持卡人使用语音电话、网站、自助设备等进行挂失、查询时所用的密码;

4) 消费密码用于卡上电子钱包的交易保护,单次大额消费、日累计消费超过系统规定限额(单次50元,当日80元)时须输入消费密码认证。

浴室水控系统

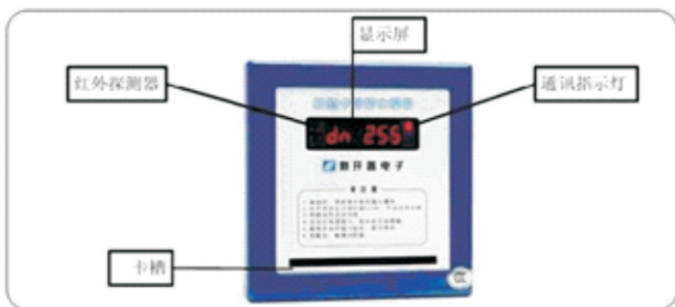
浴室水控系统是一卡通的子系统,洗澡时费用从一卡通中扣除,操作步骤如下:

1、洗澡时,把校园卡横向插入卡槽中,手掌平行于淋浴器在显示区5公分内自然划过,开启红外阀门,开始出水计费。

2、打肥皂时,手掌平行于淋浴器在显示区5公分内再次自然划过,关闭红外阀门。

3、洗澡完毕把卡拔掉,显示屏显示消费金额。

4、若水控不能正常使用,请向浴室管理员报告,或更换龙头使用,不能用力敲打。



(7) 一卡通自助平台

一卡通自助平台是为方便一卡通用户提供的自助服务平台，通过自助服务平台，用户可以查看自己校园卡的基本信息，了解自己的校园卡账户状态，查询校园卡交易流水，存、取款信息，在线进行校园卡挂失和转帐等系列服务。

一卡通自助平台入口点击“信息门户(<http://my.zzuli.edu.cn>)”中的“本科生个人服务”—>一卡通。进入一卡通平台首页。



(8) 宿舍门禁系统

根据学校有关规定，学生上课时间或晚上规定时间段进入宿舍楼时需刷卡才能进入。原则上学生刷卡只能进入本人宿舍楼，若有调整宿舍楼情况，请及时到校园卡服务部登记调整。宿舍门禁系统安装在各宿舍楼入口处（新校区已经启用）：

- 1) 将校园卡放在宿舍门口的读卡器上，显示绿灯，门开，可以进入宿舍楼；
- 2) 将校园卡放在宿舍门口的读卡器上，一直显示红灯，门没反应，可



能卡已被挂失、未被授权或已过有效期等，不能进入宿舍楼。

(9) 自助购电系统

郑州轻工业学院在各个宿舍楼启用了一卡通自助购电系统，购电POS机可以24小时为你提供购电和查询服务。购电机安装在宿舍楼入口处，学生可持校园卡在自助购电POS机上刷卡购电，根据自助购电机提示，输入房间号、购电度数等信息，刷卡即可完成购电，购电后，房间马上自动送电。

(10) 校园卡服务部位置、服务电话

郑州轻工业学院财务处负责校园卡的日常管理和结算结算工作，在新校区和三个老校区设有校园卡服务部。具体位置和电话：

新校区：一期餐厅一楼 电话：86073610

老校区：东二楼一楼128房间；电话：63556112

2、IPTV网络电视

网络电视将卫星电视、有线电视、现场实时信号进行网络直播，既可以为师生营造一个网络化、数字化的资源服务环境，也可以丰富师生的业余文化生活；我校建设有24路IPTV频道，可实现24路电视节目的网上直播和预录制；在无人值守的情况下，用户可以设置系统预录制计划，实现电视节目、专家讲座、优质课程、会议现场直播等自动录制，包括PC端、手机端等任何终端的用户可以在观看时任意录制自己想要的电视节目，同时可以采用分屏模式，观看四个电视频道。

登录网址：PC端：<http://iptv.zzuli.edu.cn/>，手机端：<http://itv.zzuli.edu.cn/>，通过APP访问：登录http://itv.zzuli.edu.cn，点击页面右上角“下载客户端”。

四、综合服务

1、统一身份认证

统一身份认证平台是我校多个业务系统共同使用的身份认证平台，用户类别除涵盖教职工、研究生、本专科生外，还包括附属单位、非学历留学生、外国专家、进修教师等人员。统一身份认证平台用户只需要一个账号和密码，就可以使用校园网上所提供的大多数业务应用系统。目前通过统一身份认证平台可以访问的系统有：学工系统、教务系统、图书干系统、财务系统、迎新系统、注册系统、离校系统、就业系统、网络教学、资源门户、网络视频、一卡通、综合信息网、E-learning等。

使用说明：

账号说明：教职工为工号，学生为学号。

密码说明：教职工的初始密码为工号；学生初始密码与个人身份证号相关，15位的取最后6位作为密码；18位的取12~17位作为密码；如果不成功



则以账号为初始化密码；

*18位身份证截取示例：

身份号码 411222198011110000
12-17位

登陆网址：http://my.zzuli.edu.cn

2、门户系统

学校信息门户是一个面向全校师生的个性化应用集成和数据信息整合平台，为师生访问信息化校园应用服务和相关信息提供了方便快捷的统一入口。

系统拥有风格管理、页面设置、日程安排、收藏夹等友好而又灵活的个性化设置功能，并通过深入的应用集成，把日常师生最常用的电子邮件、OA系统、教务、人事、学工、科研、财务、图书、档案、迎新、注册、就业、离校、研究生、校园一卡通、掌上校园等系统集成在一起，为师生提供应用和管理的统一入口、一站式服务和业务系统信息的自动推送等功能。用户通过信息门户也可方便查询到“校园快讯、校车、校历、校内电话黄页、校园地图、天气、列车、航班”等信息。

登录网址：http://my.zzuli.edu.cn，在登录区输入帐号(即学号\工号)与正确密码进入门户系统。





1、导航使用

门户网站上方为网站导航，鼠标移动到相应的位置，点击链接即可进入相应的页面。



(2) 控制面板

门户中的控制面板，是用户设置门户网站的控制平台，包含“选择风格、个人设置、教职工/本专科生的门户、我的私人门户”四部分。

1) 选择风格是门户系统提供了几套显示方式模板，师生可以根据自己喜好选择自己喜欢的版式和配色；

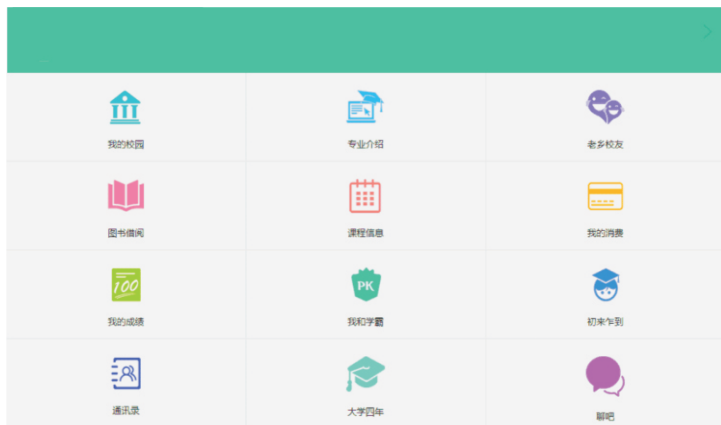
2) 个人设置是修改用户密码，完善个人门户信息资料的设置；

3) 教职工/本专科生的门户是指定的默认情况下通用信息门户的版式；

4) 我的私人门户是用户可以根据自己的需要，定制自己个性门户版式。

3、个人数据服务

官方微信“i轻院”为全校教工、学生提供全面的个人数据服务，使学生对自己的学习与生活现状有一个全面的了解和主观认知，学生通过微信绑定个人信息，可以查看自己的个人数据信息，包括专业介绍、图书借阅、课程信息、我的成绩、我的消费、我和学霸、老乡校友、通讯录等。





登录方式：进入“i轻院”---点击微信绑定---输入学号或工号—输入密码---进入，初始密码为身份证号码12-17位。



官方微信（i轻院）：



官方微博：

4、财务查询系统

财务查询系统通过对不同角色不同权限的控制，让不同权限的用户通过网络查看自己相关的财务信息。依托网络技术提升网络服务，进行网络化管理，简化财务管理流程。学生通过财务查询可以了解学费、住宿费、教材费、体检费、餐卡费、社会保险费等缴费和欠费清单情况，并可查看自己每年的缴费信息，所有学年的缴费分类信息和缴费总额。

财务查询系统入口：点击“信息门户(<http://my.zzuli.edu.cn>)”中的“本专科生个人服务”—>财务系统，进入财务查询系统首页。

收费汇总情况		收费明细情况		欠费信息		打印	
收费项目	学期	收费项目	应收费额	实收金额	实欠金额	欠费金额	
2011	不分学期	学费	3,700.00	0.00	3,700.00	0.00	
2011	不分学期	住宿费	600.00	300.00	300.00	0.00	
2011	不分学期	01 管本教材费	600.00	0.00	600.00	0.00	
2011	不分学期	体检费	30.00	0.00	30.00	0.00	
2011	不分学期	餐卡费	100.00	0.00	100.00	0.00	
2011	不分学期	社会保险费	132.00	0.00	132.00	0.00	
2012	不分学期	学费	3,700.00	0.00	0.00	3,700.00	
2012	不分学期	住宿费	800.00	0.00	0.00	800.00	
2013	不分学期	学费	3,700.00	0.00	0.00	3,700.00	
合计：			13,362.00	300.00	5,462.00	8,200.00	

5、综合信息网

综合信息网 (<http://info.zzuli.edu.cn>) 是学校所有信息发布的综合平台，是学校信息发布最全面、最及时的公共平台，综合信息网的信息来自于校内各二级单位网站或各二级部门直接在综合信息网上发布的内容。综合信息网的内容分为校内信息和校外信息，校外信息来自于校各二级部门的网站，校外人员可以访问，校内信息是各部门直接在综合信息网上发布，只能在校内的IP地址范围内访问，校外访问时需要通过集成的门户系统登录。



6、掌上轻院

“掌上轻院”是我校基于移动应用开发的手机软件，是网页门户的延伸与拓展，面向校外外用户开放。借助手机终端数量大、方便快捷的优势，面向社会各界推广轻院的新形象。

师生通过手机客户端，可查阅“校园实景、校园新闻、会议安排、讲座、课程表、考试安排、成绩、一卡通消费、图书借阅、空闲教室”等针对校内师生的应用内容，“掌上轻院”充分利用移动终端优势为师生学习和生活带来便捷。

登录网址：<http://m.zzuli.edu.cn>

7、邮件系统

邮件系统对全体师生提供邮件服务，每学期直接导入新生账号（即学号），学生可直接从信息门户单点登录使用。用户收发邮件可通过WEB方式和手机APP客户端。邮件与信息门户深度集成，可由信息门户直接登录，或者通过网址：<http://mail.zzuli.edu.cn>登录。使用说明如下：

（1）邮箱账号

个人邮箱账号为工号/学号，后缀为@zzuli.edu.cn。登录邮箱后可为邮箱设置一个别名，如：zhangsan@zzuli.edu.cn；

（2）登录邮箱

个人收发邮件，登录信息门户可直接进入邮箱；



(3) 注意事项

- 1) 单封邮件附件最大不要超过100MB;
- 2) 使用 outlook或 foxmail时, 可使用 POP3服务器:
pop3.zzuli.edu.cn;
IMAP/SMTP服务器: smtp.zzuli.edu.cn;
- 3) 邮件修改密码复杂度要求字母、数字、特殊字符组合并且不少于6位。

(4) 手机访问

- 1) 使用手机浏览器访问<http://mail.zzuli.edu.cn>;
- 2) 手机扫描下面二维码, 点击右上角图标“从浏览器打开”下载邮件系统APP进行安装使用。



更多操作指南详见信息化管理中心网站快速通道中的“邮件服务”。

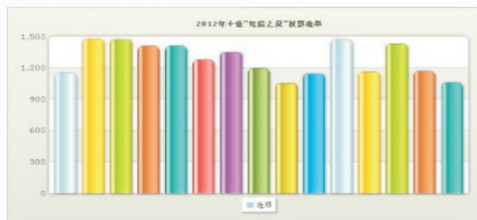
8、投票

投票系统与学校信息门户实现了统一身份认证集成, 管理员本投票系统为无记名投票形式, 支持各类单选, 多选投票种类, 可自行设立限定数额的选项, 用于诸如十佳毕业生、自强之星、轻院之星投票, 教师、学生生活、服务等在线调查等。附带统计功能, 投票被授权后, 通过查看投票结果, 查看总投票数、每项的具体票数, 并能以直观柱状图来表示; 也可以直接导出投票结果的EXCEL表格, 来查看详细的投票数据。

调查统计管理

下面是 2012年十佳“轻院之星”候选人网络投票的调查统计结果, 共有 1921 人参与此次调查。

1. 2012年十佳“轻院之星”投票选举 (四舍八入:1921)





投票系统根据设置的内容进行填写，如果设置的是投票，直接选中不同的选项，完成后点击“提交”，完成投票；如果是问答型的问卷，根据问题填写，完成后点击“提交问卷完成投票”。

关于门户的使用调查

新门户即将推出，请问各位有什么感想

本次调查于2008年12月09日开始，将于**2008年12月31日**结束。

1. 对于门户整体感觉

☐ 非常好

☐ 还好

☐ 一般

☐ 不满意

2. 您对门户有什么建议?

提交问卷

投票系统入口：通过信息门户 (<http://my.zzuli.edu.cn>) 登录，点击“信息门户”导航中的“问卷调查”可看到具体的投票内容，进入调查问卷。