|  |
| --- |
| **信息化管理中心归口管理项目申报申请表** |
| 申请人 |  | 工号 |  |
| 性别 |  | 单位（部门） |  |
| 联系电话 |  | 填表日期 |  |
| \* 项目相关信息 | 项目名称/项目类型/申报单位/申报时间/负责人/项目金额： |
| 上传项目附件 |  |
| 申请部门负责人意见 |  |
| 综合业务部负责人签字审批 |  |
| 综合业务部业务处理及回复结果 |  |
| 备注 | 1、归口项目申报按要求提交，由综合业务部最终统计汇总；2、归口项目申报由主管领导签批后，提交信息化管理中心，由综合业务部将在3个工作日内进行后续处理。 |