

在线学习平台使用教程

(教师版)

目录

一、泛雅平台建课.....	4
打开网络教学平台.....	4
登录.....	4
新建课程.....	6
1、进入课程空间.....	6
2、课程信息.....	7
3、选择课程目录呈现方式.....	7
门户建设.....	7
编辑目录.....	8
1、如何进入编辑状态.....	8
2、章节名称编辑及删除.....	9
3、新增章节.....	9
4、章节调序.....	10
组建教师团队.....	11
内容建设.....	12
1、课程资源类型.....	12
2、编辑课程资源类型.....	12
3、内容编辑.....	12
4、视频插入.....	13
5、文档插入.....	13
6、添加测试.....	14
7、超星图书资源使用.....	15
题库建设.....	15
权重设置.....	16
1、如何进入权重设置.....	16
2、如何进行权重设置.....	17
学生导入.....	17
1、学生导入.....	17
2、新建班级.....	18
班级分配.....	18
通知发放.....	19
作业发放.....	20
1、建立作业.....	20
考试发放.....	21
1、建立试卷.....	21
2、发放试卷.....	21
讨论交流.....	22

1、 发布讨论帖.....	22
2、 管理讨论帖.....	22
二、移动客户端（学习通）使用指南.....	23
下载.....	23
方法一：	23
方法二：	23
登陆.....	23
课程管理.....	25
学生管理.....	26
课堂互动.....	27
资源.....	28
笔记.....	28
社交.....	29

一、泛雅平台建课

打开网络教学平台

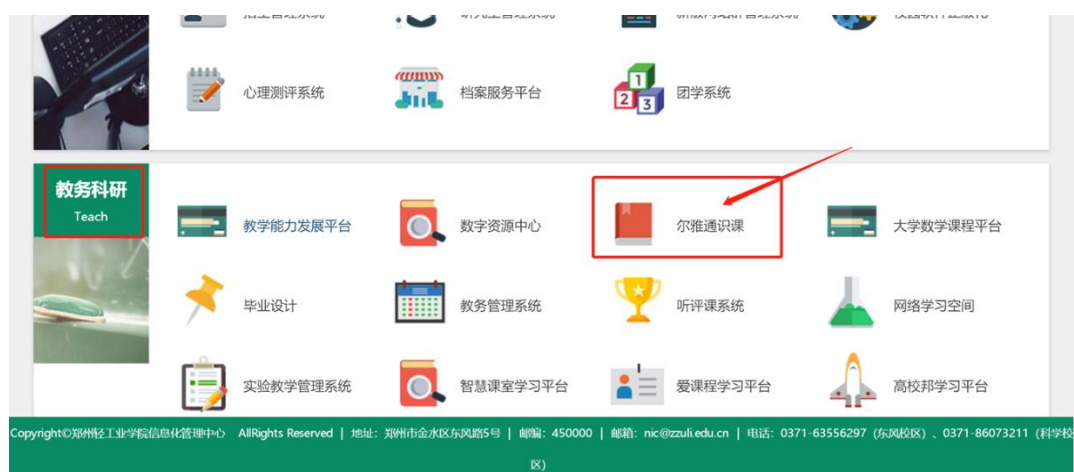
登录

第一种登录方式：

1.登录学校信息门户：<http://my.zzuli.edu.cn>,输入账号密码，点击登录：



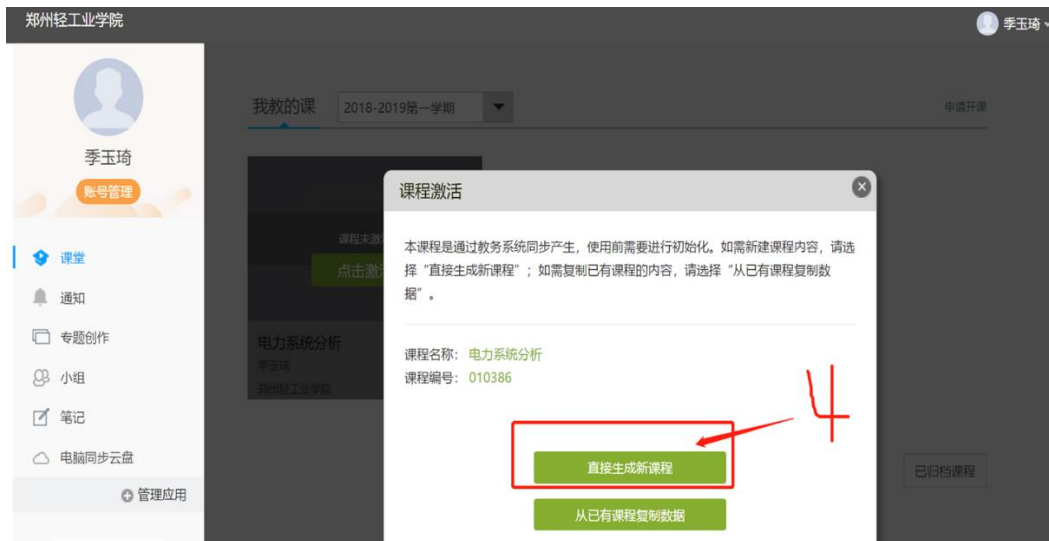
2.点击“尔雅通识课”图标，进入课程平台：



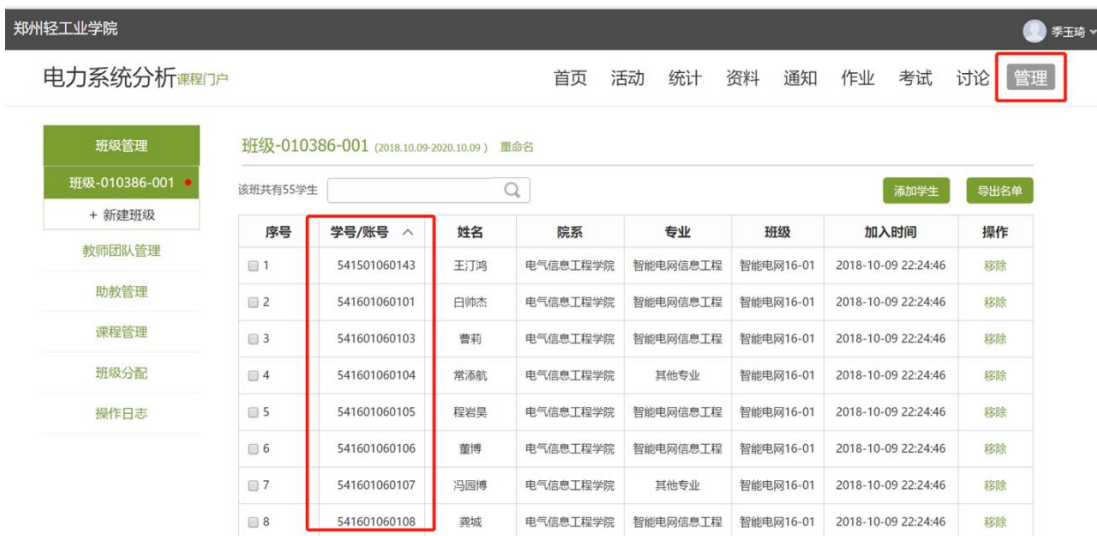
3. 点击激活课程



4. 可选择“直接生成课程”（若之前没有建立过该课程）或“从已有课程复制数据”（若之前已经建立过课程）



5. 点击管理，可看到本课程的班级学生信息

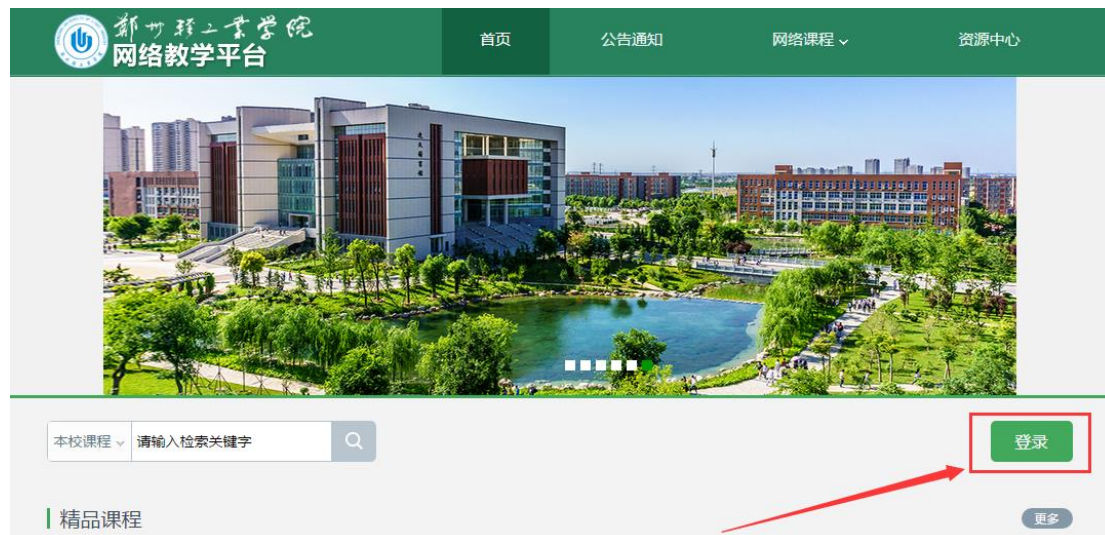


第二种登录方式:

1.打开浏览器输入郑州轻工业学院网络教学平台网址:

<http://zzuli.fy.chaoxing.com>

2.点击“登录”按钮（如下图），在登录界面输入对应的账号和密码，点击登录即可；



用户登录

郑州轻工业学院

邮箱/手机号/账号

密码 [忘记密码?](#)

请输入右边的四位数字 [看不清](#)

[登录](#)



扫一扫下载移动客户端

账号：工号

密码：初始密码 123456，改过则是改过后的密码。

新建课程

1、进入课程空间

登陆账号进入教师教学空间，在左侧工具栏中选择“课程”，点击右侧“+”□号开始课程建设；

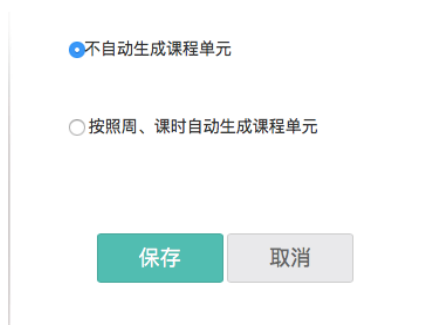


2、课程信息

输入课程相关信息，如课程名称、教师信息，点击“下一步”选择合适的课程封面：



3、选择课程目录呈现方式



门户建设

如下左图所示，点击“标签”进入课程门户；进入课程门户后点击“编辑本页”可进入编辑状态，教师可在编辑状态下选择适应的模板，填写并制作门户页面内容；



编辑目录

进入课程空间



1、如何进入编辑状态

进入课程中点击“编辑”按钮，进入编辑状态，如下图

目录		编辑
①	第一单元	发放 统计
1.1	第一课时	✓
1.2	第二课时	✓
1.3	第三课时	✓
1.4	第四课时	✓
1.5	第五课时	✓

2、章节名称编辑及删除

+同级目录 +子目录 ↑ ↓	
01	第一单元
1.1	第一课时
1.2	第二课时
1.3	第三课时
1.4	第四课时
1.5	第五课时

重命名章节名称

+同级目录 +子目录 ↑ ↓	
01	第一单元
1.1	第一课时
1.2	第二课时
1.3	第三课时
1.4	第四课时
1.5	第五课时

删除目录章节

3、新增章节

+同级目录 +子目录 ↑ ↓	
01	第一单元
1.1	第一课时
1.2	第二课时
1.3	第三课时
1.4	第四课时
1.5	第五课时

增加章

+同级目录 +子目录 ↑ ↓	
01	第一单元
1.1	第一课时
1.2	第二课时
1.3	第三课时
1.4	第四课时
1.5	第五课时

增加知识点

4、章节调序

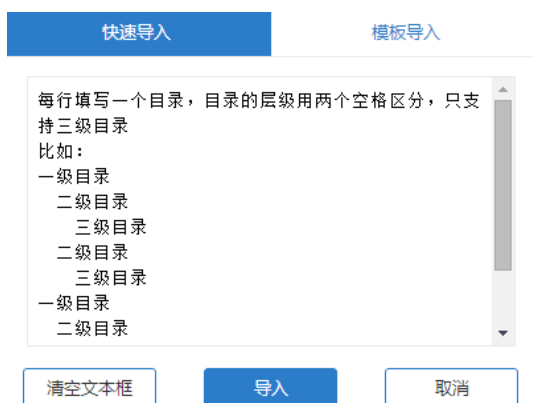


章节调序

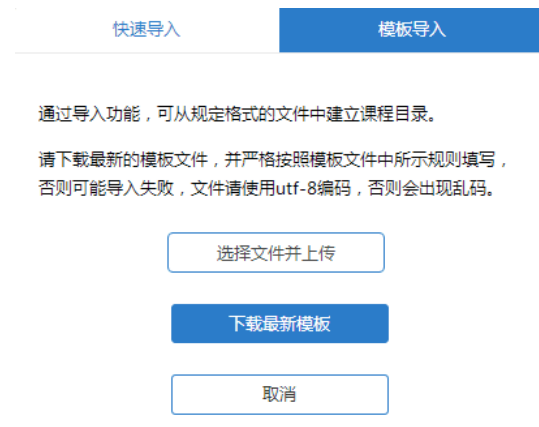


知识点调序

5、批量导入目录



快速导入



模板导入

组建教师团队

1、进入课程管理界面，点击进入课程团队管理



2、添加教学团队老师

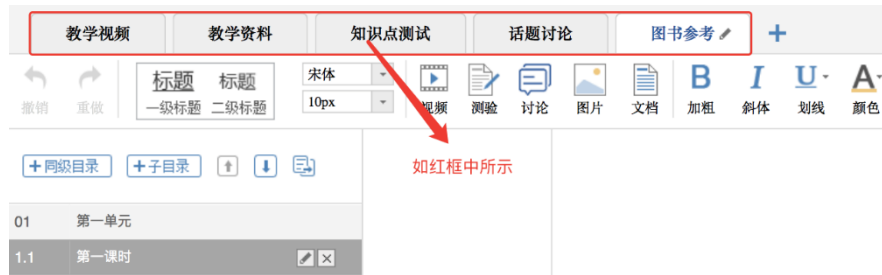


注意：如果教师库中没有您所添加的教师，请确认工号或者姓名是否输入正确，如查证无误后还不显示请反馈学校教务处确定是否导入该老师信息

内容建设

1、课程资源类型

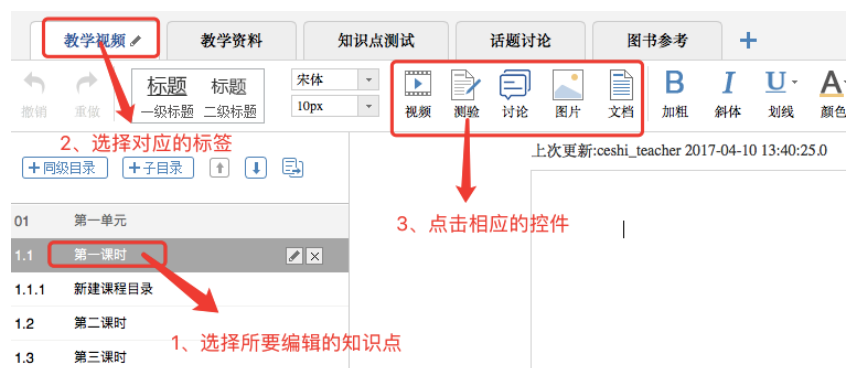
进入课程编辑状态，选择要建设内容的知识点，规划好知识点内所要呈现的课程资源类型，如下图



2、编辑课程资源类型



3、内容编辑



4、视频插入

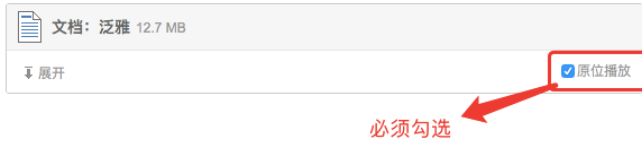
点击“视频”控件，上传视频，上传完成后设置视频属性，如下图



5、文档插入

点击“文档”控件，上传文档





6、添加测试

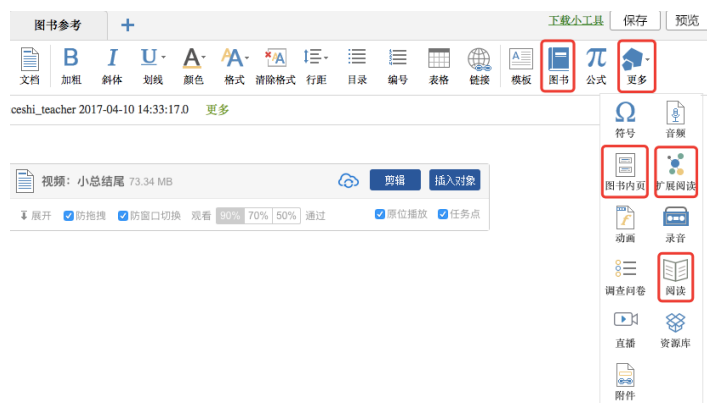
点击“测试”控件，添加测试



点击“编辑”按钮，进行测试题目编辑



7、超星图书资源使用



题库建设

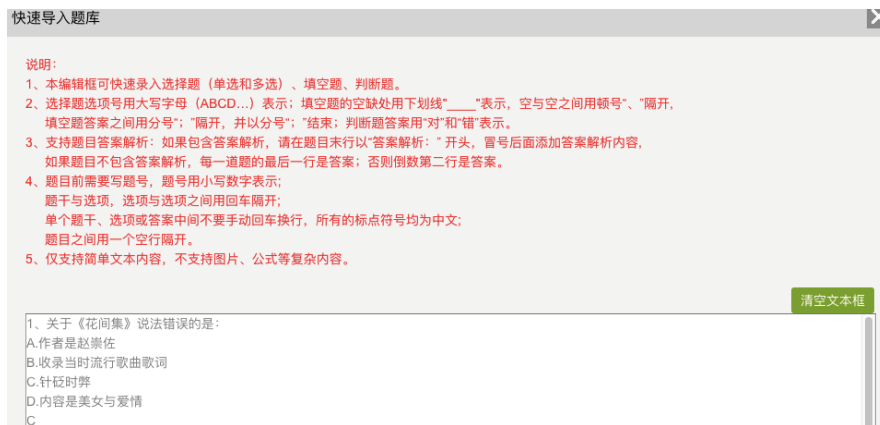
进入课程空间的资料中，建立以章为单位的文件夹，如下图



批量导入题目，选择“批量导入”中的“快速导入”



根据下图红色字体要求进行题目导入



注意：批量导入中的快速导入只能导入客观题型，主观题型建议老师使用添加题目进行导入；
备注：题库可以由教师团队中的教师合作分工完成，老师需要明确分工，避免两位老师建设同一内容题目；

权重设置

1、如何进入权重设置



2、如何进行权重设置

成绩统计 | 权重设置 | 证书发放管理

课程视频权重:	<input type="text" value="40"/>	%	课程视频全部看得满分, 单个视频分值平均分配, 满分100分
课程测验权重:	<input type="text" value="20"/>	%	学生接收到的所有测验任务点平均分配, 未做测验按“零”分计算
访问数权重:	<input type="text" value="10"/>	%	访问数达 <input type="text" value="300"/> 次为满分, 最多不超过上限分数
讨论权重:	<input type="text" value="0"/>	%	发表或回复一个讨论得 <input type="text" value="2.0"/> 分, 满分100分
作业权重:	<input type="text" value="15"/>	%	所有作业的平均分
考试权重:	<input type="text" value="15"/>	%	所有考试的平均分
阅读权重:	<input type="text" value="0"/>	%	资料模块中专题阅读总时长达到 <input type="text" value="60"/> 分钟为满分, 最多不超过上限分数
直播权重:	<input type="text" value="0"/>	%	观看直播、直播回放总时长达到 <input type="text" value="60"/> 分钟为满分, 最多不超过上限分数

签到和课程互动暂仅支持“学习通”客户端操作

签到:	<input type="text" value="0"/>	%	按次数累计, 每签到一次+1, 签到数达 <input type="text" value="30"/> 次为满分, 最多不超过上限分数
课堂互动:	<input type="text" value="0"/>	%	参与问卷、抢答等活动可以获得老师设置的相应分数, 积分达 <input type="text" value="300"/> 分为满分, 最多不超过上限分数

线下权重:	<input type="text" value="0"/>	%	学生线下学习行为得分 <input type="button" value="录入线下成绩"/>
-------	--------------------------------	---	--

对所有班级生效 勾选后将覆盖其它班级权重设置比重

泛雅平台课程权重统计

手机学习通课堂互动统计

线下老师所给成绩

学生导入

1、学生导入

大学语文

首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论

班级管理	默认班级 <input type="button" value="重命名"/>	2、修改班级名称
默认班级	该班共有0名学生	<input type="button" value="添加学生"/> <input type="button" value="导出名单"/>
+ 新建班级	班级设置	
教师团队管理	1、选择班级	3、添加学生
助教管理		

添加学生

1、选择“从学生库添加”

2、选定院系、专业、班级

3、选择要导入的学生

4、点击“添加”

序号	邮箱/账号	姓名
<input type="checkbox"/>	20161018	符惠翔
<input type="checkbox"/>	20140130400018	田东辉
<input type="checkbox"/>	20140130400156	李通
<input type="checkbox"/>	20140130400032	周超上

2、新建班级

1、点击“+新建班级”

2、输入班级名称

完成 取消

班级分配

1、选择“班级分配”

2、点击“分配”

序号	班级名称	成员数量	分配人	创建时间	操作
1	汉语162	0	演示教师	2017-04-10	分配
2	汉语161	0	演示教师	2017-04-10	分配
3	汉语163	0	演示教师	2017-04-10	分配

班级分配 ✕

指定成员后，该班级为私有班级，仅被指定成员可见。一个班级只能指定一个成员。

序号	邮箱账号	姓名	单位
<input type="radio"/> 1	ceshi_teacher	演示教师	新乡职业技术学院
<input checked="" type="radio"/> 2	13126408211	商亚非	新乡职业技术学院

选择分配老师

注意：只有主建课老师有权限分配班级

通知发放

大学语文 首页 统计 资料 **通知** 作业 考试 讨论 管理

我的通知

1、点击“通知”选项

+

2、点击“+”号

发布通知 ✕

发送对象: 全部班级 部分班级 选择发放对象

标题: 输入标题

内容: 最多允许输入1000个字符。

输入内容

作业发放

1、建立作业



1、作业发放

建立作业后，需要通过“资料”选项中的“作业库”进行发布，如下图



发布设置

试卷标题: 期末考试 **高级设置** → **考试参数设置**

发放对象: 全部班级 按班级发放 按人发放 (只适用人数不超过50人的班级)

全选
 汉语163 汉语161 汉语162 → **考试发放对象设置**

发放时间: 立即发放 定时发放 2017-04-10 22:08:23 → **发放时间设置**

截止时间: 立即截止 定时截止

考试限时: 60 分钟 → **考试时间设置**

讨论交流

1、 发布讨论帖

语文 📌 首页 统计 资料 通知 作业 考试 **讨论**

全部话题 🔍 **1、选择“讨论”** 我的话题 回复我的

→ **2、编写标题**

→ **3、编写内容**

4、点击确认 取消

2、管理讨论帖

新建话题

演示教师 新乡职业技术学院
刚刚
请各位同学发表自己的看法

👍 0 ☰

二、移动客户端（学习通）使用指南

下载

方法一：

登陆泛雅平台，扫描右侧二维码进行下载，如下图：

用户登录



The image shows a user login interface. On the left, there is a login form with the following elements:

- A header bar with a colorful pattern.
- A text input field labeled "邮箱/手机号/帐号".
- A password input field labeled "密码" with a "忘记密码?" link.
- A security code input field labeled "请输入右边的四位数字" and a "看不清" link.
- A green "登录" (Login) button.

On the right, there is a QR code with the text "扫一扫下载移动客户端" (Scan to download mobile client) below it.

方法二：

苹果手机通过 app store 搜索“学习通”，进行下载安装
安卓手机通过应用市场搜索“学习通”，进行下载安装

登陆

第一种登录方式：

1. 登录智慧轻院 APP，输入账号密码。
2. 点击“教师&发展”图标，进入课程平台
3. 点击右下角“我”，进入我的课程信息
4. 点击“课程”图标
5. 列表中标有“教”的即为自己所教的课程
6. 选择一门自己所教的课程，点击进入，即可进入该课程空间
具体如下图所示：



第二种登录方式：直接点击学习通 app 图标，输入下列信息：

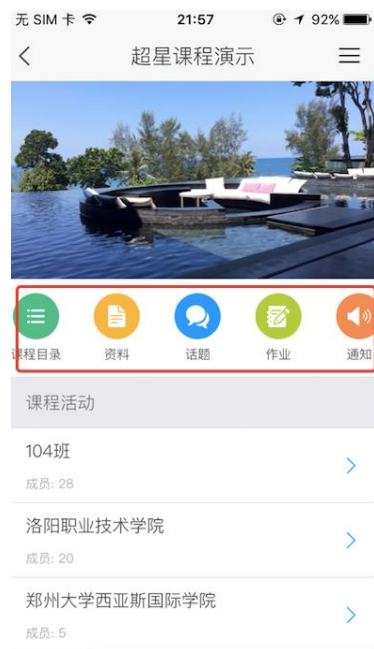


课程管理

选择主页面下方“我的按钮”，点击“课程”可进入我的课程空间

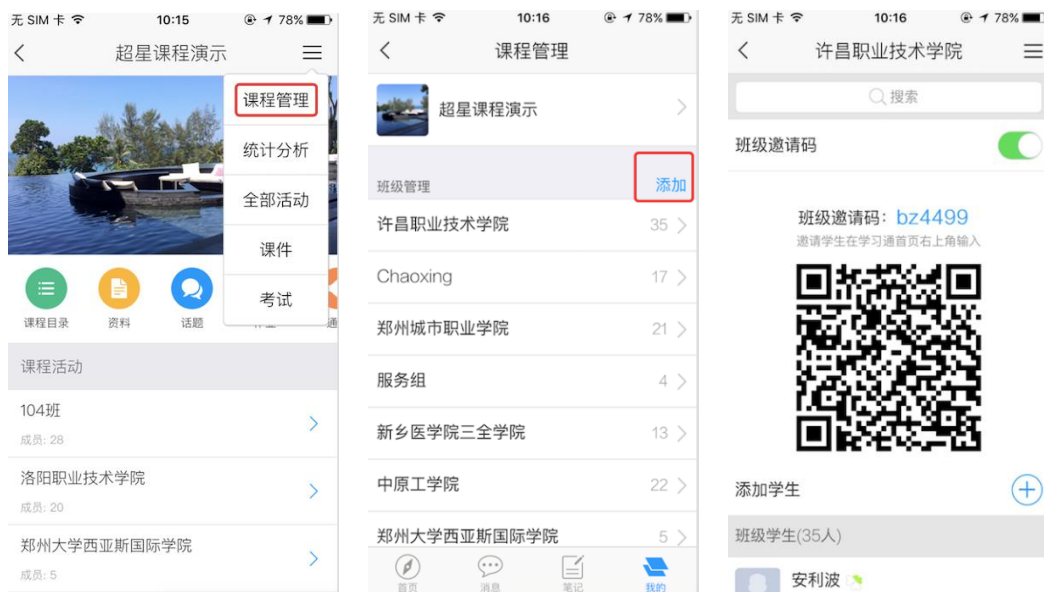


进入课程空间，选择所要教的课程，通过通知、讨论、资料、作业等等控件实现手机客户端管理课程，如下图：



学生管理

进入到课程空间，点击右上角菜单键，选择“课程管理”，进入管理界面点击“添加”可新建班级（如已在泛雅平台建课并导入学生这里不用操作），学生可通过扫码或输入邀请码进入班级：



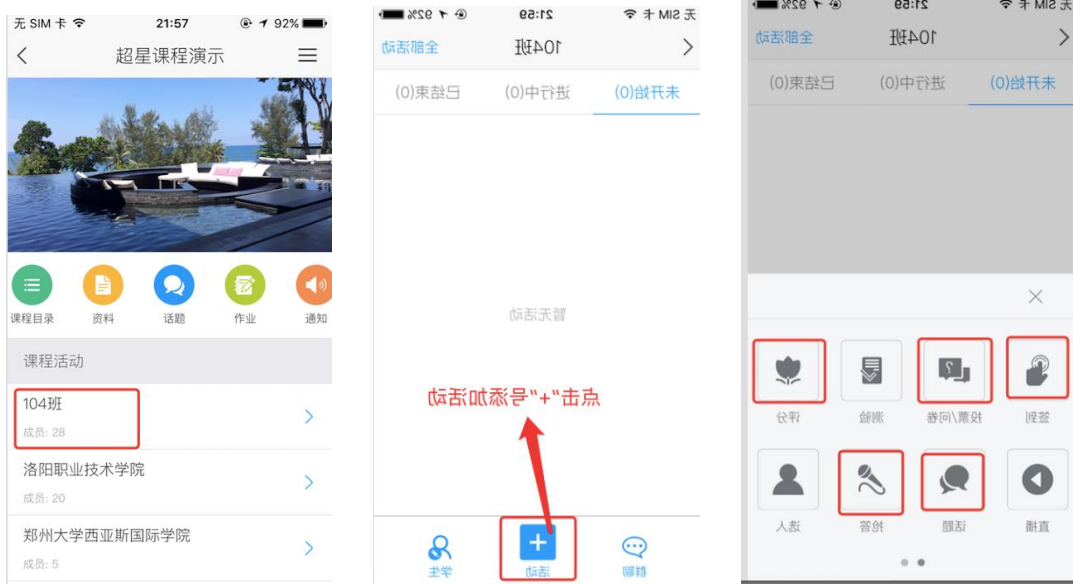
邀请码输入

返回首页，点击右上角“邀请码”如图



课堂互动

选择班级进行互动，进入班级后，设置活动



设置好课程活动环节，可以在课堂上随时开始活动环节



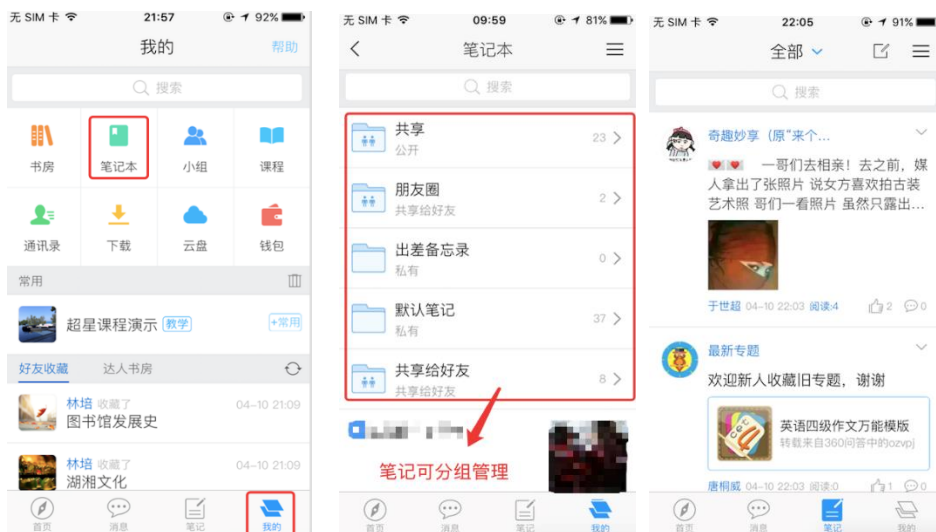
资源

点击“资源中心”查看超星资源图书、专题、直播、报纸、期刊等风物资源



笔记

在“我的”中，可以进入到自己的“笔记本”，方便学习记录笔记，并可以看到朋友的笔记



社交

通过“我的”中的小组，可以组建兴趣相同的小组群，并与群内成员进行交流

